

介護職員初任者研修 学習の進め方

あなたと共に福祉の未来を支える

日本福祉アカデミー

Nichi Fuku



目次

☆受講の流れ.....	1
☆修了判定	1
☆講義時間	2
☆提出課題の配布日と提出期限	2
☆受講期限	2
☆欠席、遅刻、早退について	2
☆（重要！）補講を申し込む際の注意点	3
☆オンライン受講の目的と概要	4
☆持ち物、服装、身だしなみについて	5
☆注意事項	7
☆修了について	7
☆初任者研修を修了したら・・・	8
☆就職支援	8
☆連絡先一覧.....	8
☆オンライン講義について	9
☆初任者研修 e-learning 手引き	10
☆補講申込書.....	13
☆教育訓練給付金申請書	15
☆アンケート・開講初日・修了日	17
☆体調アンケート	18
☆同意書	19

この度は、日本福祉アカデミーの初任者研修にお申込みいただき、ありがとうございます。
受講にあたり、注意事項等をご案内させていただきますので、必ずご一読いただき、
修了までお持ちください。

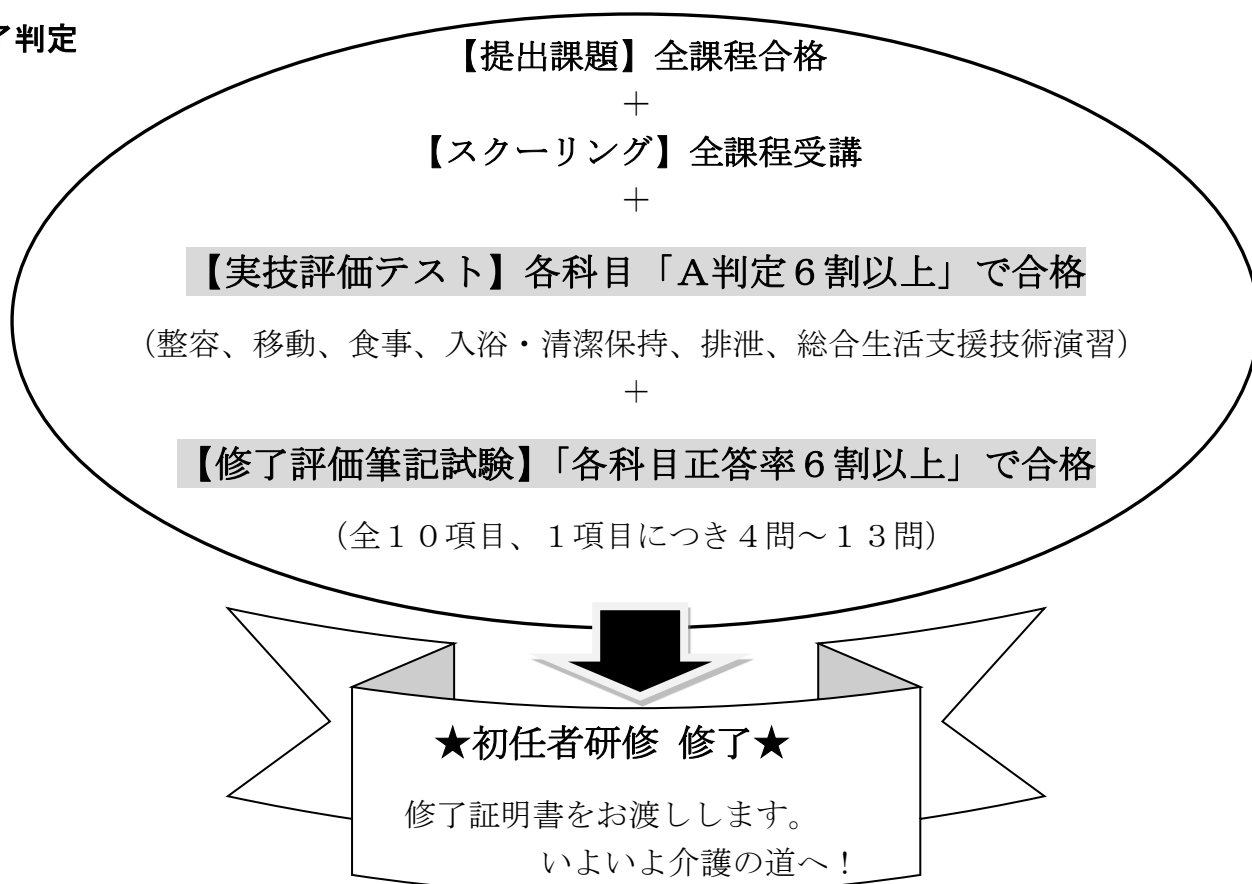
記載内容で、不明な点などございましたら、お気軽にお問合せください。

☆受講の流れ

当校の初任者研修は、**16日間（夜間は32日間）**のスクーリングと、自宅で行っていただく課題を並行して行います。

【提出課題】	【スクーリング】
ご自宅で行っていただきます。 ネット環境で行う、eラーニングで行います 全部で3回あり、配布日と提出期限がそれぞれ決まっています。 それぞれ <u>正答率7割以上</u> で合格となり、合格できるまで何度でも行います。	新型コロナウイルスの影響により、オンラインでの講義を開始しております。 全部で16日（夜間は32日）通います。 教室での講義は「座学」と「実技」があります。 実技の評価テストと、最終日に修了評価筆記試験があり、こちらも合格するまで行います。

☆修了判定



✿講義時間

講義番号により、講義時間が異なっている日があります。別紙の講義スケジュールを確認のうえ、間違いないようお越してください。

✿提出課題の配布日と提出期限

	平日コース・土日コース	
	課題配布	提出期限(参考)
課題 1 回目	スクーリング 1 日目	スクーリング 3 日目
課題 2 回目	スクーリング 3 日目	スクーリング 5 日目
課題 3 回目	スクーリング 6 日目	スクーリング 10 日目

※提出課題は、13 回目の講義受講日にはすべて合格していなければなりません。
(夜間コースの場合は講義番号 26)

すべての課題の合格が確認できなければ、14 回目（夜間は 27 回目）の講義に進むことができません。別途、補講を受けていただくことになります。

✿受講期限

※受講期限は、原則、**開講日から 8 ヶ月以内**となっております。

8 ヶ月を経過した時点で初任者研修の修了は、やむを得ない休校の場合などを除き、出来なくなりますのでご注意ください。

✿欠席、遅刻、早退について

基本的には順番通り受講いただくようにカリキュラムを設定しています。ですが、設定された日程で来られないという場合には、振替をしていただくことも可能です。

札幌本校では平日・土日・夜間コースを開講していますので、日程表を見ていただき、ご都合のつく日程で振替補講を受講することができます。

(ただし、一部受講する順番にルールがあります。詳しくは「**重要！補講を申し込む際の注意点**」の欄を必ずお読みください。)

また、遅刻・早退は認めておりません。欠席扱いとなり、振替補講ということになります。

◆開講日前に、欠席（遅刻、早退）する日がわかっている場合

受付の際もしくは開講日に振替補講申込書をご提出ください。

振替の日程が決まっていない・わからないなどございましたら、学生支援課職員までお申し出ください。

◆スクーリングがスタートした後、欠席（遅刻、早退）する場合
お電話もしくは直接事務所にご連絡いただき、振替補講申込書をご提出ください。

◆その他

通学受講中の貴重品については、各自が責任をもって管理をしてください

☆（重要！）補講を申し込む際の注意点

初任者研修は、必ず以下の順番で受講していただく必要があります。

※1・5・6 回目のすべての座学を受講していないと、7 回目以降の実技を受講できません。

※7・8 回目の講義を受講していないと、9 回目以降の講義を受講できません。

最初に 受講	↓ 開講オリエンテーション 1 ①多様なサービスの理解 1 ②介護職の仕事内容や働く現場の理解 （順番は変えられません。）	【平日・土日】 講義番号 1	【夜間】 講義番号 1、2
実技 開始前 に受講	9 ①介護の基本的な考え方 9 ②介護に関するこころのしくみの基礎的理解 9 ③介護に関するからだのしくみの基礎的理解	【平日・土日】 講義番号 5、6	【夜間】 講義番号 9～12
実技講義は 【平日・土日】 講義番号 7～13、【夜間】 講義番号 13～26 です。			
14 回目（27 回目）へ進むには ①【平日・土日】 講義番号 1～13、【夜間】 講義番号 1～26 の受講が終わっている。 ②3 回の提出課題が全て 合格 している。 ①②の両方を満たしていることが必要です。			
最後に 受講	↓ 9 ③介護過程の基礎的理解 9 ④総合生活支援技術演習 10 ①振り返り 10 ②就業への備えと研修終了後における継続的な研修 修了評価筆記試験、修了式 （順番は変えられません。）	【平日・土日】 講義番号 14、15、16	【夜間】 講義番号 27～32

補講については LINE やお電話にて受け付けております。

LINE へお友達登録をしておいていただくと、受付がスムーズです。

※新規登録時は、LINE の画面で「日本福祉アカデミー」と検索し、登録。

登録後は「お名前をフルネーム」「受講しているコース」を送信していただくと、受付完了となります。

※初任者研修は、基本的に順番通り受講すると、より理解しやすいようカリキュラムを設定しております。

順番通りではなくても振替は可能ですが、学んでいない内容が講義内で出てくる可能性がありますのであらかじめご了承ください。

❁オンライン受講の目的と概要

◆オンライン受講の目的

オンラインで講義を受講する際は、下記のいずれかに則っていることを前提とします。

- (1) コロナウイルス感染予防として教室内での3密を避けるため
- (2) 外出することで生じる受講生様ご自身の感染リスクを低下させるため

※講義の様子は講義内容の質向上のため、毎回録画させていただきます。

◆各講座におけるオンライン対応について

初任者研修…1～16回目 オンライン対応

実務者研修…1～5回目 オンライン対応 ※医療的ケア2日間のみ通学必須

ガイドヘルパー…オンライン対応なし

◆オンライン受講での必要な条件

オンライン講義での受講となる場合は下記の(1)～(4)の条件を満たすことを確認の上、受講受付とする。

(1) オンライン環境

推奨：Wi-Fi環境があること

携帯電話（スマホ）及びタブレット端末、PCのいずれかを所有

自宅もしくは職場にて雑音等が入らず集中できる場所で受講すること

※通信料等は自己負担となります。

(2) 遠隔で参加となる正当な理由

例：コロナ感染予防として、学校への通学が困難な場所にいるため 等

(3) アプリ「ZOOM」をダウンロードしていること

無料アプリ「ZOOM」を使用し、授業風景をビデオカメラでライブ配信するため。

(4) 日本福祉アカデミー公式LINEをお友達登録している。

LINEからオンライン講義参加のURLを送信及び学校からの事務連絡を行うため。

◆オンライン受講におけるルールについて

オンラインで講義を受ける際には、講義開始前、講義中に守らなくてはならない受講ルールを遵守の上でなくてはならない。受講ルールは以下の通りである。

【講義開始前】

- ・講義開始 15 分前には ZOOM におけるオンライン講義に参加 / 待機していること
※講義は 9 時 30 分開始のため、それ以降 ZOOM 入室されてない方は欠席と判断させていただきます。
(やむを得ない場合などは学校判断となります)
- ・講義参加にあたり、参加者名を受講生ご自身のお名前に設定すること
- ・講義参加場所については、ご自宅もしくはご自身の勤務先施設内とする。
※周囲の音が入らないように配慮がされていることを条件とする。
※職場で受講されている方仕事しながら受講しているのは NG

【講義参加中】

- ・以下の行動は一切禁止とする。従わない場合は講義への参加姿勢に問題があるとみなし、最悪の場合欠席とみなす。
 - ①約 15 分間以上の退席及び応答なし
※お手洗い等やむを得ない場合は除く。ただし事前に講師に申し出ること。
 - ②受講中の場所移動禁止
※お昼休憩時間中は可とする。ただし事前に講師に申し出ること。
 - ③1 台のカメラに複数人数で参加禁止
※環境上の都合でやむを得ない場合は可とする。ただし事前に学校側へ申し出ること。
- ・講義中は受講生ご自身のハッキリとお顔が映るようにすること。
悪い例 カメラ前にいない、天井のみが映る、ビデオカメラをオンにしていない 等
- ・何らかの理由で講義中に退席した場合、講義に速やかに復帰すること。15 分以上経過し連絡なく復帰しない場合は欠席とみなす。
- ・受講中、居眠りなど受講態度が著しく悪い場合、厳重注意とするが最悪の場合欠席とみなす。

☆持ち物、服装、身だしなみについて

◆持ち物

印鑑（シャチハタ可）・筆記用具

※開講前にお渡しするもの…テキスト e-ラーニングログイン用 ID とパスワード

◆食事介助について

10 日目【食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護】では、食事介助の実技を行います。食事介助用の食べ物は皆さんにご用意いただきますので、下記の内容を参考にご持参ください。

- 各自持参したお食事を食べるのは、自分自身です。
- お箸で食べられる物を持参して下さい。(パンやおにぎりはご遠慮下さい)
- ご飯と、おかずが何種類か入ったものを用意して下さい。
- ご自分で作ったものでも、購入したものでも、どちらでもOKです。
- 午前中に使用しますので、朝から準備して下さい。

◆服装について

◇動きやすく、清潔な服装を身につけてください。

上の服) ポロシャツ、トレーナー、セーター、カーディガン、ジャージ

※Tシャツは不可

下の服) 綿パン、チノパン、ジャージ等

※ダメージジーンズ(破けているもの・穴が開いているもの)は不可

く つ) 運動靴・スニーカーなど安全性の高いもの

※かかとの高い靴、サンダル、ブーツ等は不可

また、足を保護するために、足首まで覆う長さの靴下を必ず着用してください。

ショート丈の、くるぶしや甲の出るソックスは禁止です。

その他) 実技で使用するスリッパ、フェイスタオル、ハンドタオル

※ハンドタオルはハンカチや眼鏡拭きサイズのもの不可

◇エプロン

通学による実技の際は、必ずエプロンを着用してください。

※肩から膝上程度の長さがあるものを着用ください。腰だけのエプロンは使用できません。

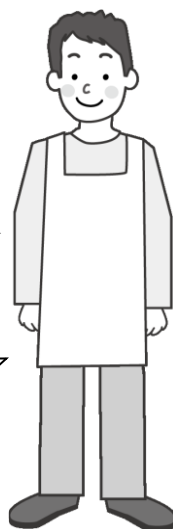
※派手な柄や色のもの、黒い色などの暗い色のものは避けてください。

エプロンは、肩から
膝上程度の長さのもの。
腰だけのものはNG!

全体に「黒」などの
暗い色を避けた服装を
心掛ける。

エプロンには、分かりやすく
10cm×15cm程度の
名札を縫い付ける。
(名前はフルネームで記入)

ベージュ・白など、
明るい色の綿パン・
チノパンを着用



◆身だしなみについて

- ◇肩にかかる長さの髪は、縛るなどしてまとめてください。
- ◇髪は極端な色に染めたりせず、ナチュラルな色合いにしてください。
- ◇引っ掛かると危険なので爪は短く切り、マニキュアや付け爪はしないでください。
- ◇アレルギーなどお持ちの方への配慮のため、香りのきつい化粧や香水、整髪料等はつけないようにしてください。
- ◇かがんだ際に胸元や、しゃがんだ際に腰が露出しないような服装を心がけてください。
- ◇清潔な格好を心がけてください。(ひげを剃る、髪型など)
- ◇アクセサリ類は身に付けず、腕時計も実技の際は外してください。
- ◇また、これら以外にも、講師が不適切と判断した場合、受講ができなくなる事もあります。

☆注意事項

◆清掃

通学での講義修了後には教室内の清掃をお願いしております。

(机拭き、床モップがけ・掃除機掛け等)

清掃も介護の大事な作業の一環として、講義の延長となっています。ご協力をお願いします。

◆講義風景や内容を撮影・録音することは、一切禁止とさせていただきます。

◆当校は全面禁煙です。ビル・敷地内・近隣での喫煙は禁止させていただきます。

◆1 講目～16 講目はいかなる時も休憩以外に電子機器類（携帯電話・スマートフォン・電子辞書等）のご使用はおやめください。

◆講義中は退室することを原則禁止とします。しかしトイレ等やむを得ない場合は講師の許可を得るものとします。

◆授業態度等に関する評価は日々行います。

◆問題があった場合には個別の面談もしくはそれ以降の講義に進めなくなる可能性があります。

☆修了について

修了証明書は、全てのスクーリングの出席が確認でき、さらに実技試験と、最終日の1時間の筆記試験に合格した方にお渡しします。最終日に修了式を行います。

修了試験は、全部で10科目あります。1項目4問～13問で構成されています。

10科目すべてで、6割以上の正答率を確認できた場合、合格とします。1科目でも正答率が6割を切っていた場合は、再試験となります。

(すべての科目で均等に理解しているかを確認する試験となるためです。)

欠席している科目がある場合や、合格していない試験がある場合は、修了証明書をお渡しすることはできません。

※オンライン受講される方：実技補講日が正式修了日となります。

初任者研修講義修了後、「当校が開催する補講講義およびOJT研修への参加をもって課程を修了とし、改めて修了書を発行するものとする」記載の仮修了書をご郵送します。講義修了後、実技補講ご参加を宜しくお願い致します。日程については、定期的にlineのほうで送りますので、早めに申し込んでいただければと思います。

✿初任者研修を修了したら・・・

上位資格に「実務者研修」があります！今後は、介護福祉士の国家試験を受験するにあたり「実務者研修」を修了していることが必須となります。（介護現場での３年の実務経験も必要です。）

日本福祉アカデミーでも、「実務者研修」を開講しています！働きながらでも受講していただけるような日程を設定していますので無理なく受講していただけます。

また、「同行援護従業者養成研修」「全身性ガイドヘルパー講座」も開講しています！

初任者研修修了後も、またお会いできますのを講師・職員一同楽しみにしております！
詳しい内容は、お気軽に職員までお問合せください！

✿就職支援

当校では、受講される皆様に就職支援を行っております。専門的知識を持ったスタッフが、就職のお手伝いをいたします。不安・疑問・情報・資格など、どのような相談でもお受けいたします。

初任者研修修了後、スムーズに就職するためにも、ぜひご利用ください。

✿連絡先一覧

◆日本福祉アカデミー 札幌本校

〒001-0040 札幌市北区北40条西4丁目2-7 札幌N40ビル 6階
TEL：011-708-8294 FAX：011-707-3986

◆就職支援（SAPORA）

〒001-0040 札幌市北区北40条西4丁目2-7 札幌N40ビル 6階
TEL：011-707-3987 FAX：011-707-3986

☆オンライン講義について

オンライン講義では、「パソコン・タブレット端末・スマートフォン等」を使用します。Wi-Fi 環境やご加入の契約状況等をご確認の上、ご受講してください。

また、手順は以下①～⑤の通りです。

① ZOOMのインストール方法

下記の手順にてインストールを行います。

■PC : https://zoom.us/download#client_4meeting

■スマホ : iPhone : App Store (Android の場合は Play ストア) を開き、検索欄に「zoom」と入力し、検索「ZOOM Cloud Meetings」のアプリをダウンロード。PC でご参加の方は PC のメールアドレスを、スマートフォンで参加の方はメールアドレスを LINE 等でお伝えください。

まずは、インストールが完了した段階でご連絡をください。

(例)「インストール完了」

② インストール後、日程を決め事務局とZOOMの動作確認を行います (3～5分程度)。

③ 以下の URL、ID、パスコードから、オンライン講義に参加できます (卒業まで使用致します)。

<https://zoom.us/j/92854571222?pwd=RXhneUlpZlJnOTF4dIA4QnBnei9XZz09>

ミーティング ID: 928 5457 1222

パスコード: 436134

④ 講義は 9 : 30 から開始致します。9 : 20 分までには、「参加」し、「カメラを OFF」「音声をミュート」にして待機してください。

⑤ 通学同様、遅刻、途中退室等を一切認めません。また、途中退室された際は、再度その科目を履修していただきます。ご了承ください。

☆初任者研修 e-learning 手引き

「課題 1～3」 / 「小テスト 1～5」

e-ラーニングご利用の手引き

初任者研修では、課題 1～3（小テスト 1～5）の履修が必要となります。以下の手順で実施してください。

1. パソコン・タブレット端末・スマートフォン等で「e-ラーニング URL : <https://tlp.edulio.com/sakura-cs>」にアクセスします。

2. ログイン画面に別紙「ID カード」に記載のユーザーID（すべて半角）、パスワードを入力し、ホーム画面へに進みます。

（例）

実務者研修講座 遠征課題 (e-ラーニング) IDカード	
_____ 様	
ユーザーID	
パスワード	nichifukuO
遠征課題 (e-ラーニング) 用URL	
https://tlp.edulio.com/sakura-cs	
	
あなただけに勉強の未来を交える 日本福祉アカデミー	

3. ホーム画面が表示されたら、課題 1 もしくは、小テスト 1 から（数字の小さい順に）、実施してください。

4. 7 割以上が合格となります。16 日目（学科テスト）までに、課題 1～3 と、小テスト 1～5 を終了してください。

初任者研修 カリキュラム・もちもの

回	科目番号・項目番号	項目名	もちもの		
1	1①	多様なサービスの理解	テキスト1		
	1②	介護職の仕事内容や働く現場の理解			
2	2①	人権と尊厳を支える介護	テキスト1		
	3①	介護職の役割、専門性と多職種との連携			
	3②	介護職の職業倫理			
	4①	介護保険制度			
3	5①	介護におけるコミュニケーション	テキスト2		
	6①	老化に伴うこころとからだの変化と日常			
	7③	認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活			
4	6②	高齢者と健康	テキスト2		
	7②	医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理			
	8②	障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴かわり支援等の基礎的知識			
5	9①	介護の基本的な考え方	テキスト2 テキスト3		
6	9②	介護に関するこころのしくみの基礎的理解	テキスト3		
	9③	介護に関するからだのしくみの基礎的理解			
7	9⑪	睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護	テキスト3	実技の服装、エプロン	
8	9⑦1	移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護	テキスト3	実技の服装、エプロン	
9	9⑦2	移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護	テキスト3	実技の服装、エプロン	アイマスク
10	9⑧	食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護	テキスト3	実技の服装、エプロン	アイマスク、食事介助用お食事
11	9⑥	整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護			スリッパ
12	9⑩	排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護			
13	9⑨	入浴、生活保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護	テキスト3	実技の服装、エプロン	フェイスタオル・ハンドタオル（おしぼり大）各2枚
14	9⑬	介護過程の基礎的理解	テキスト3		
15	9⑭	総合生活支援技術演習	テキスト3	実技の服装、エプロン	
16	10①	振り返り	テキスト3		
	10②	就業への備えと研修終了後における継続的な研修			
	11	修了評価筆記試験			

☆補講申込書 以降の用紙は、「切り取り」してご使用ください

初任者研修 補講申込書

開講日 月 日 コース

氏名

1日目	座学	最初に受講して頂きます	R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
2日目	座学	2～4日目は、順不同で履修出来ます。	R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
3日目	座学		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
4日目	座学		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
5日目	座学	1日目と5・6日目を受講して頂ければ、7日目以降（実技）に進めます	R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
6日目	座学		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()

7日目	実技	7・8日目を受講して頂き9日目以降に進みます。	R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
8日目	実技		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
9日目	実技	9～13日目は、順不同で履修出来ます。	R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
10日目	実技		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
11日目	実技		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
12日目	実技		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
13日目	実技		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()

14日目	座学	①14～16日目は、1～13日目の全てを履修してなければ受けられません。 ②14～16日目の順に受けて頂きます。	R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
15日目	実技テスト		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()
16日目	学科テスト		R 年 月 日 ()	⇒	R 年 月 日 ()

●本用紙は、履修日を変更する際に使用します。記載例参照

記載例

3日目	座学	R 2年 12月 3日 (木)	⇒	R 3年 1月 16日 (土)
-----	----	-----------------	---	-----------------

●上記の履修順等、十分にご確認の上、履修登録をしてください。

●本用紙は切り取り線から切り離し、コピーして使用してください。

●受講の振替は、原則、本用紙の郵送のみと致します。

日本福祉アカデミー

✿教育訓練給付金申請書 必要に応じて提出してください

「教育訓練給付制度」の使用をご希望の方へ

当校の初任者研修・実務者研修は、教育訓練給付制度の指定講座となっております。

使用される方へは、修了時に「教育訓練修了証明書」を発行致します。

証明書の発行をご希望の方は、下記の発行申請書を、修了日一週間前までに当校までご提出ください。

◆「教育訓練給付制度」とは？

労働者や離職者が、自ら費用を負担して、厚生労働大臣が指定する教育訓練講座を受講し修了した場合、本人がその教育訓練施設に支払った経費の一部を支給する雇用保険の給付制度です。

◆給付を受けることができる方は？

雇用保険の一般被保険者又は一般被保険者であった方です。

※支給要件期間が3年以上(初回は1年以上)ある等の条件を満たしている必要があります。

※教育訓練の受講修了後に、ハローワークへ支給申請手続きを行う必要があります。

※当校では、条件を満たしているかどうかはお調べすることはできませんので、
管轄のハローワークにお問合せください。

◆給付額

受講生本人が支払った教育訓練経費の20%に相当する額。

◆支給申請の時期については、受講修了日の翌日から起算して1か月以内に支給申請手続きを行う必要があります。

これを過ぎると申請を行うことができません。

◆初任者・実務者セットでお申込み または 初任者研修修了後、実務者研修を続けて受講される方へ
教育訓練給付制度は、初任者研修・実務者研修どちらかの講座でのみ使用できます。
(両方使用することはできません。)

ご不明な点は、学生支援課職員までお問い合わせください。

2015/12/26改

----- キリトリセン ----- 「教育訓練修了証明書」発行申請書

※修了日の一週間前までにご提出ください。

校	研修	コース	受講開始日 令和 年 月 日
ふりがな 氏名：	修了予定日 令和 年 月 日		
(〒 -) 住所：			

●受講料支払方法 【いずれかに✓をつけてください】

☐ 銀行振込

☐ クレジットカード（札幌校窓口でカード決済） ⇒ （一括 ・ 分割）※○をつけてください。

☐ クレジットカード（パイジェントでネット決済 ⇒（カード会社名： ）※必須

☐ コンビニ決済（パイジェントでコンビニ決済）

☆アンケート・開講初日・修了日にそれぞれご提出してください

アンケート

皆さん、本日は入校おめでとうございます！

日本福祉アカデミーでは、皆さんがスムーズに楽しく受講するように事務スタッフ一同サポートをさせていただいております。

今はまだスタートしたばかりかもしれませんが、今皆さんがイメージしている今後についてお聞きした上で、お一人お一人とお話しをしながら皆さんの介護職としての道をお手伝いさせていただきたいと思います

以下アンケートのご協力を宜しくお願いします。

開校アンケート ↓



終了アンケート ↓



緊急連絡先確認のお願い

受講生の皆様に 緊急事態が生じた場合に、連絡の取れる連絡先（ご本人以外）ご記入のご協力を
お願い致します。

- 受講生ご本人に緊急の事態が発生した場合は、下記の緊急連絡先に連絡させていただきます。
- 緊急時、医療機関等より下記の連絡先の問い合わせがあった場合、提供させていただきます。
- お預りした緊急連絡先については、受講生ご本人の緊急時における連絡以外に使用致しません。

記入日： 年 月 日

講座名 (コース) 氏名

【緊急連絡先】

(氏名) (電話)

(受講生からの続柄)

☆体調アンケート・オンラインの方は通学初日に提出してください

体調に関するアンケートのお願い

この度は、日本福祉アカデミーの講座にお申し込み頂き、誠にありがとうございます。
受講に際し、現在の健康状態等、予めお知らせいただいた方が良い事がございましたら
ご記入ください。担当講師が、皆様の期待にお応えできるよう、安心して、しっかり学ん
でいただくために 配慮致します。

本アンケートへの回答は任意ですが、ご記入いただける方は宜しくお願い致します。
尚、以下のアンケート内容は、講義を安全かつ安心してご受講していただくための 当校
内での参考資料とさせていただきます。個人情報の取扱いには十分注意し、第三者への開示
提供はいたしません。

【講座名】 _____

【お名前】 _____

【健康状態】

- ☐ 良好 ・ 普通 ・ 不調
- ☐ 治療中の傷病 (_____)
- ☐ 既往症(身体・精神含む) なし ・ あり (_____)
- ☐ (女性の方) 現在、妊娠の可能性はありますか なし ・ あり
- ☐ 障害 なし ・ あり (_____ 障害 _____)

【その他】

- ☐ 上記の健康状態について心配なこと、配慮して欲しいこと等

切り取り線

❖同意書・こちらの書類は初日（オンラインの方は通学初日）に提出してください

同意書

日本福祉アカデミー介護職員初任者研修（実技・座学／総合演習）ならびに、実務者研修（介護過程／医療的ケア）、ガイドヘルパー（全身性を含）等で通学が必要な講義については、新型コロナウイルス予防対策として以下の項目にご同意の上、講義に参加して頂きたいお願い申し上げます。

□通学当日は、自宅を出る前に検温して頂き、37.0℃以上の体温がある場合、または、体調に異変を感じた場合は、登校を控えて頂きます。

□受講の当日は、教室の入室前、昼休み（講座による）等に検温して頂き 37.0℃以上の体温がある場合は、受講を控えて頂きます。また、途中で退出された場合、体調の回復後にあらためて同講座を再受講して頂きます。

□ご家族様、職場の方（ご利用者様を含）がクラスター等により新型コロナウイルスの陽性反応が示された場合、濃厚接触（準濃厚接触を含）の可能性がある場合は、職場・保健所の許可が下りてから2週間以上の経過をもって、且つ、当校が許可した場合において通学を許可致します。

※場合によっては医療機関の診断書が必要となる場合があります。

□上記、虚偽の報告があった場合は退学を命ずることがあります。

株式会社 さくらコミュニティサービス 日本福祉アカデミー

以上

上記の内容について、理解し同意致します。

令和 年 月 日

氏名 印（ご本人様）